

外国语学院（2020）7号

## 外国语学院实验室安全管理员工作职责

根据《中华人民共和国安全生产法》、《江苏省实验室安全工作规程》、《江苏大学实验室安全管理规定》、《江苏大学安全生产责任制规定》制定。

1. 组织或者参与拟订本单位实验室安全管理规章制度、操作规程和安全事故应急救援预案；
2. 统筹协调和组织实施学院实验室安全管理工作，指导监督各实验室规章制度的落实；
3. 组织、协调本单位实验室安全教育和培训，如实记录实验室安全教育和培训情况；
4. 协助处理本单位安全事件调查处理工作；
5. 全面监督检查本单位各实验室安全工作，主要包括实验室准入、安全设施建设与管理、实验室内务管理以及环境保护等状况。
6. 定期或不定期进行实验室安全检查，及时排查发现实验

室安全隐患，提出改进实验室安全管理的建议；协助上级主管部门做好安全检查、实验室安全督查和实验室安全评估工作；督促落实本单位实验室安全隐患整改。

7. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；

8. 负责与学校实验室安全管理部门（实验室与设备管理处、保卫处）工作人员的联络，定期上报相关材料；负责相应报表的准时上报；负责各类安全资料、文件的收集、统计和整理工作；完成主管上级和学院交办的其它工作。

2020年3月25日